

# Langtidsplan



**2010 – 2015**

**Revidert:**

Januar 2010  
av Styret Unge SPOR

## Innhold

1.	Hensikt	side 3
2.	Organisasjon	side 4
3.	Sikkerhet	side 6
4.	Rekruttering	side 7
5.	Konkurransen	side 8
6.	Økonomi	side 9
7.	Kommunikasjon og informasjon	side 11
8.	Anlegg	side 13
9.	Miljø	side 14

# 1. Hensikt

## 1.1 Generelt

1.1.1 Hensikten med denne langtidsplanen er å fastlegge konkrete mål for alle vesentlige sider ved vår virksomhet samt å definere nødvendige tiltak for å nå målsettingene.

1.1.2 Ansvar for langtidsplanen:  
A) Årsmøtet er ansvarlig for godkjenning.  
B) Styret er ansvarlig for gjennomføringen.

## 1.2 Mål

1.2.1 Formålet med Unge SPOR:  
*Organisasjonens formål er å fremme kultur aktivitet, kulturforståelse og kulturutvikling på Jæren & omegn.*

1.2.2 Langtidsplanen skal være et rammeverktøy for effektiv styring av organisasjonens løpende arbeid og derved sikre at målet nås.

## 1.3 Tiltak

1.3.1 For å gjennomføre dette skal organisasjonen:

- A) Gjennom systematiske tiltak sikre at organisasjonens drift planlegges, utføres og vedlikeholdes slik at vedtektene, lover og lokale bestemmelser ivaretas.
- B) Gjennomføre opplæring og trening som skal sikre at kunnskaper, ferdigheter og holdning ivaretar sikker utførelse av organisasjonens aktiviteter.
- C) Legge forholdene faglig, materiellmessig, økonomisk, organisasjonsmessig og anleggsmessig til rette for praktisk utfoldelse av kulturelle aktiviteter på Jæren & omegn, samt spre opplysninger om kultur og kulturforståelse.

1.3.2 Styret skal hvert år utarbeide en konkret handlings- og utdanningsplan for inneværende kalenderår.

## **2. Organisasjon**

### **2.1 Generelt**

- 2.1.1 Med å organisere mener vi å få de enkelte deler av vår virksomhet til å arbeide etter fastlagte, innbyrdes koordinerte planer mot vår definerte målsetting.
- 2.1.2 For å ivareta kommunikasjon mellom verv og funksjoner skal det dannes komiteer som sammen arbeider mot definerte mål. Komiteene rapporterer til styret etter styrets plan. Styrets plan skal definere oppgaver til komiteene slik at hver komité tildeles sitt bestemte ansvarsområde.
- 2.1.3 Innehavere av slike verv har plikt til etter beste evne å påvirke og utføre arbeidsoppgavene. Til disse vervene knytter det seg også en bestemt myndighet, det vil si rett og plikt til å gi ordre, kreve lydighet og utføre handlinger. Vedkommende har også plikt til å gi tilbakemelding til styret.
- 2.1.4 Myndighet kan delegeres, ansvar kan prinsipielt ikke delegeres.

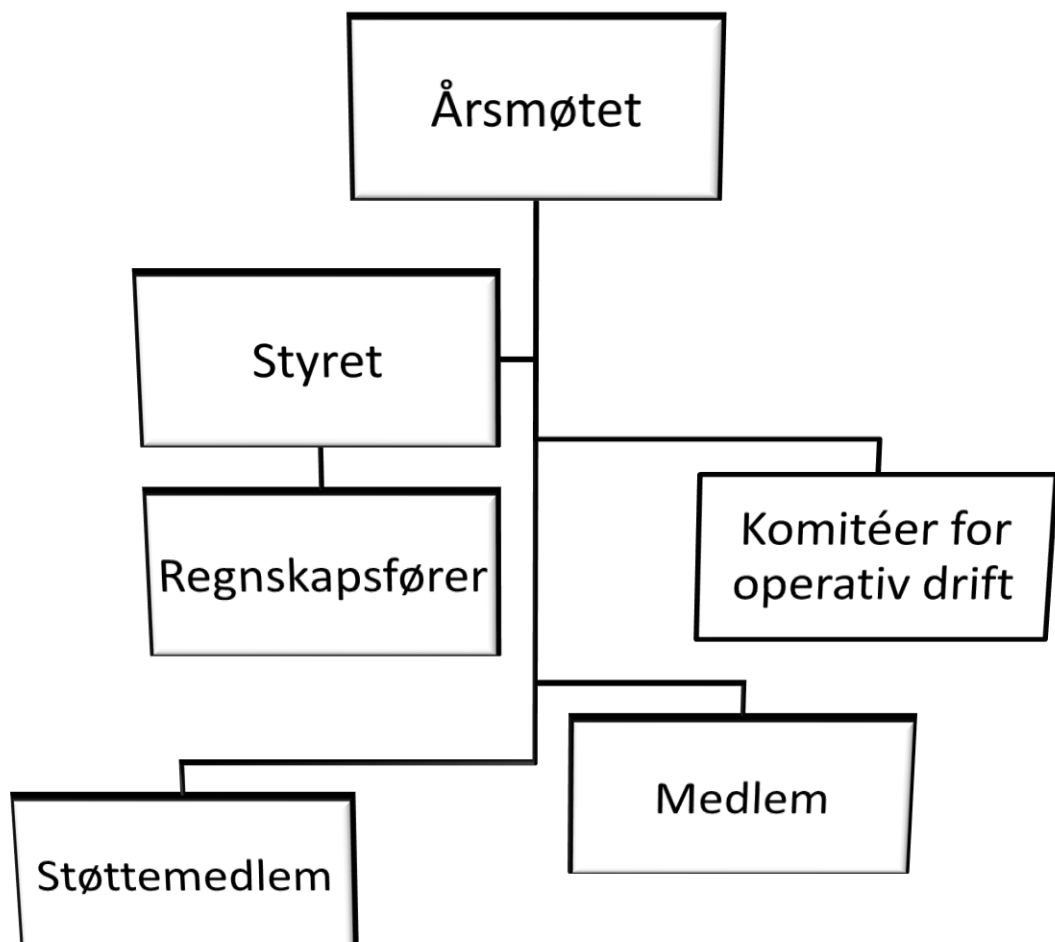
### **2.2 Mål**

- 2.2.1 Utvikle en enkel og effektiv organisasjon for å ivareta medlemmenes interesser.

### **2.3 Tiltak**

- 2.3.1 Styret skal fordele verv og funksjoner i organisasjonen innen utgangen av mai måned. Styret skal gjennom kommunikasjon og aktiv tilstedeværelse påse at organisasjonens medlemmer får opplæring i hvordan organisasjonen skal drives og hva som forventes av den enkelte.
- 2.3.2 Unge SPOR skal ha minimum 1 person i sentrale verv.
- 2.3.3 Styret er ansvarlig for å revidere langtidsplan før innkalling til årsmøte.
- 2.3.4 Unge SPOR skal være representert på møter arrangert av Rogaland amatørteaterråd (RAT), Norges amatørteaterforbund (NATF), etc.

## 2.4 Organisasjonskart for Unge SPOR



## **3. Sikkerhet**

### **3.1 Generelt**

- 3.1.1 Det er hittil ikke foretatt noen risikovurdering for skader i Norge på og rundt kulturaktiviteter (i henhold til Statistisk sentralbyrå).  
Det er helt nødvendig å holde skadene lave, gjennom forebyggende sikkerhetsarbeid.  
En prioritering av de viktigste oppgavene er derfor nødvendig.

### **3.2 Mål**

- 3.2.1 Ingen ulykker/skader
- 3.2.2 Ingen uhell og næruhell pr. år

### **3.3 Tiltak**

- 3.3.1 Aktivt følge opp en samlet plan for det forebyggende sikkerhetsarbeidet som gjøres gjennom:
- A) Standardisering
  - B) Opplæring, trening og oppfølging
  - C) Gjøre bestemmelser kjent
  - D) Kontroll av at bestemmelser blir fulgt
  - E) Evaluere operativ virksomhet
  - F) Vedlikehold
  - G) Utvikle styringsverktøy for dokumentkontroll
- 3.3.2 Være spesielt oppmerksom på å slå hardt ned på aktiviteter og holdninger som setter sikkerheten i fare.

## **4. Rekruttering**

### **4.1 Generelt**

4.1.1 Ved utgangen av 2009 hadde Unge SPOR 138 registrerte medlemmer, hvorav 48 av disse er aktive medlemmer, og hvorav 90 er støttemedlemmer uten valgbarhet og stemmerett.

Av de aktive medlemmene, var 79 % (38 stk) kvinner.

### **4.2 Mål**

4.2.1

- A) Øke aktiv medlemskapasitet med 100 % innen 2015
- B) Øke støttemedlemsmassen med ca 10 % pr. år
- C) Minimalisere frafall av medlemmer til maks 20 % pr. år

### **4.3 Tiltak**

4.3.1

- A) Alle Unge SPOR sine medlemmer bør aktivt følge opp våre nye medlemmer, både teknisk og sosialt i regi av unge SPOR.
- B) Styret er ansvarlig for lederutvikling innad i organisasjonen.
- C) Styret er ansvarlig for kontinuerlig vurdering av kurstilbud fra RAT, NATF etc.
- D) Tilrettelegge vedtekter og drift for å nå målene.

## 5. Konkurransen

### 5.1 Generelt

5.1.1 Unge SPOR vil oppfordre sine medlemmer til å konkurrere i lokale, nasjonale og internasjonale konkurranser, både innen sang, dans og drama.

### 5.2 Mål

5.2.1

- A) Unge SPOR skal årlig ha både individer og/eller lag som deltar på konkurranser lokalt og nasjonalt.
- B) Unge SPOR skal årlig minst ha et medlem som reiser på "Teaterdagene".
- C) Unge SPOR skal være representert i norgesmesterskap i teatersport innen 2015.

### 5.3 Tiltak

5.3.1

- A) Styret skal innen utgangen av mai måned ha oppnevnt en konkurranse komité som aktivt bidrar til utvikling innen sang, dans og drama, hvis det finnes individ eller lag som er villig til å konkurrere nasjonalt.
- B) Unge SPOR skal gjennom støtteordninger til konkurranseutøvere stimulere til konkurransesatsning og deltakelse på kurs dager, leirer og lignende. Støtteordningen skal være begrenset til aktive medlemmer av Unge SPOR.
- C) Konkurranse komiteen i Unge SPOR er ansvarlig for å legge forholdene til rette for medlemmer ved å stimulere til seriøs øving og stille instruktører til rådighet.

## 6. Økonomi

### 6.1 Generelt

6.1.1 Den økonomiske situasjonen fremover for Unge SPOR de nærmeste år vil være preget av følgende forhold:

- A) Unge SPOR må bygge opp likviditet for å være rustet til å kunne bygge ut et regionalt senter for kulturbasert aktivitet, med minst mulig banklån.
- B) Unge SPOR har eget materiell, kontor, rekvisita og lignende som krever kontinuerlig vedlikehold.

6.1.2 En overordnet målsetting må derfor være å styrke Unge SPOR sin økonomi, og bedre styringen av denne.

### 6.2 Mål

6.2.1

- A) Det skal hvert år settes av minst kr 15.000,- til et fond for fornyelse av utstyr/instrumenter og minst kr 20.000,- til et fond for etablering av anlegg, dersom ikke tilsvarende beløp er investert på de respektive områdene.
- B) Unge SPOR bør innen 2015 være økonomisk sterke nok til å eventuelt kunne etablere et eget senter i Jær-regionen.

### 6.3 Tiltak

6.3.1

- A) Styret skal innen utgangen av mai måned utnevne en dugnadskomite ansvarlig for all inntektsgivende tilstillinger/aktivitet i Unge SPOR. Med ansvarlig menes å utarbeide og gjennomføre planer og retningslinjer for markedsføring og salg av tilstillinger/dugnader/aktiviteter i henhold til budsjettet. Dugnadskomiteens oppgaver står beskrevet i styrets handlings- og utdanningsplan.
- B) Styret er ansvarlig for å gjennomføre inntektsbringende tiltak når dette ansees å være nødvendig.

- C) Unge SPOR skal arbeide aktivt for å utarbeide samarbeidsavtaler med det lokale næringsliv.
  
- D) Styret skal stimulere til dugnadsarbeid, for å vedlikeholde organisasjonens eiendeler og gjerne også til inntekt for dedikerte prosjekter/drift.
  
- E) Styret skal holde seg informert om hvilke offentlig støtteordninger som finnes, samt sørge for at søknader blir sendt. Videreutdanning inngår her.

## **7. Kommunikasjon og informasjon**

### **7.1 Generelt**

#### **7.1.1 Internt**

Målsettingen med vår interne kommunikasjon er at medlemmer og tillitsvalgte kan identifisere seg med organisasjonen og dermed stimulere til engasjement.

#### **7.1.2 Eksternt**

- A) Bedre den allmenne forståelse for kulturbasert aktivitet og som konkurranse.
- B) Informere om at kulturaktiviteter er noe de fleste kan delta på i dag.
- C) Bedre det lokale næringslivets forståelse for Unge SPOR som aktuell sponsorpartner.
- D) Gjøre nyttig informasjon om Unge SPOR sin virksomhet lett tilgjengelig.

### **7.2 Mål**

7.2.1 Vår kommunikasjon med egne medlemmer, potensielle medlemmer, det lokale næringsliv og andre utenforstående, skal til enhver tid fungere godt.

### **7.3 Tiltak**

#### **7.3.1**

- A) Styret er ansvarlig for å sende ut medlemsinformasjon minst 2 ganger årlig, og eller påse at nødvendig informasjon når medlemsmassen til rett tid gjennom oppslag på websiden eller sendes ut per e-post.
- B) Styret skal arrangere allmøte før øvingene starter.
- C) Styret skal stimulere til sosiale aktiviteter og arrangementer.
- D) Styret skal innen utgangen av mai måned utnevne en PR-sjef. PR-sjef er ansvarlig for eksponeringer i lokal presse, radio og TV. Alle konkurranser, spesielle hendelser, og lignende, skal raskest mulig presenteres i minimum en redaksjon.

- E) PR-sjef skal i samarbeid med styret planlegge og gjennomføre reklameinnsatsen for kurs og forestillinger gjennom media, kinoreklame etc.
- F) PR-sjef skal forsøke å presentere minimum ett riksdekkende budskap pr. år for å markere Unge SPOR nasjonalt.
- G) PR-sjef og andre medlemmer skal informere gjennom relevante blad, magasiner og lignende, om større eller mindre kultur relaterte begivenheter i Jær-regionen.
- H) Unge SPOR skal sørge for at hjemmesidene blir kontinuerlig oppdatert, samt oppfordre medlemmene til å aktivt benytte siden som oppslagstavle for informasjon.

## **8. Anlegg**

### **8.1 Generelt**

8.1.1 Med anlegg mener vi instrumenter, kontorlokale, lager og lignende.

### **8.2 Mål**

8.2.1

- A) Unge SPOR skal disponere instrumenter med kapasitet som til en hver tid tilfredsstillor organisasjonens normale aktivitet. Unge SPOR er drift og vedlikeholdsansvarlig for instrumentene.
- B) Øke standarden på vårt anlegg.
- C) Unge SPOR skal til enhver tid disponere lokaler som tillater organisasjonens aktivitetsnivå.

### **8.3 Tiltak**

8.3.1

- A) Styret er ansvarlig for stor nok kapasitet i lokalene i henhold til organisasjonens aktivitet, samt leie flere lokaler etter behov.
- B) Styret skal jobbe aktivt for bygging/etablering av anlegg for kulturbasert aktivitet, samt finansiering av dette, og finne samarbeidspartnere til et slikt prosjekt.
- C) Styret er ansvarlig for iverksetting av årlig vedlikehold og utbedring av anlegg gjennom fellesdugnader.

## **9. Miljøarbeid**

### **9.1 Generelt**

9.1.1 Unge SPOR er pr. januar 2010 ikke underlagt krav om miljømålsetning.

### **9.2 Mål**

9.2.1 Unge SPOR skal jobbe aktivt for at vår aktivitet skal være minst mulig til sjenanse for våre naboer og andre utenforstående, slik at vi kan fortsette vår aktivitet til glede for våre medlemmer og andre.

### **9.3 Tiltak**

9.3.1

- A) Styret skal utnevne en miljøansvarlig person innen utgangen av mai måned. Denne skal ha ansvar for håndtering av eventuelle klagesaker, samt være en pådriver i forbyggende arbeid.
- B) Miljøansvarlig skal sørge for at alle medlemmer er inneforstått med det avtalte tiltak for å være til minst mulig sjenanse.
- C) Miljøansvarlig skal til enhver tid holde seg oppdatert, samt sørge for at gjeldende regler og retningslinjer blir fulgt, for de steder hvor det utøves aktivitet i regi av Unge SPOR.